

亞東技術學院一〇五學年度第二次圖書資訊會議紀錄

開會時間：106年04月27日(星期四) 中午12:30

開會地點：有庠大樓四樓10401教室

主席：李民慶處長

紀錄：尤芷妍

出(列)席人員：詳如簽到表

壹、主席報告：略

貳、各組工作報告：略

參、前次會議執行情形：

一、案由：修訂「亞東技術學院二手書交換辦法」，請討論。

說明：(提案：圖書館)

1. 為推廣二手圖書資源再利用，擬於圖書館三樓成立二手書屋，以為閱覽與交換二手書之專區。
2. 擬制訂收書規則與點數計算方式，作為二手書交換標準之依據。(如附件)

決議：依委員建議，修改部份文字如附件所示，照案通過。

執行情形：

辦法已公告週知全校師生，現已成立二手書屋，並穩定運作。

肆、議案討論：

一、案由：訂定「亞東技術學院個人資料保護推動委員會組織辦法」，請討論。

說明：依臺教高通字第 1030117307E 號來文「私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法」，擬訂定本校「個人資料保護推動委員會組織辦法」，請參閱附件一。

決議：修改部份文字，再提行政會議討論。

伍、建議事項：

陳志安老師：由貴單位各組的工作報告數據顯示，想請問貴單位的人力配置是否足夠？且軟體維修與網路維修又一併加起來處理，因本人以前也曾經在電算中心待過，相較目前的業務量已是以前的幾倍，且部份工作為緊急的突發狀況，若貴單位人力吃緊，無法即時處理，怪罪下來，貴單位該如何處理？

圖資長回覆：先前已向主秘及校長反映，目前全校電腦軟體派送、電腦及印表機維護等相關硬體維修僅由一位工程師處理，除此之外因尚有一位網路駐點廠商，若有其他網路緊急突發狀況發生，亦會請駐點廠商協助處理。又校務系統組所維護的系統有增無減，現今已達到50個以上，許多行政單位及系所相關業務更是持續在e化進行中，圖資處人力並無增加，但設備與e化系統持續在更新採購，且現今科技進步速度飛快，資安事件層出不窮，專業知識有時還跟不上，設備採購進來之後更是要持續維護、更新及設定，所以壓力也是很大，處理各單位之部分業務也會依時程稍做調整，故無法馬上處理各單位要求完成之工作部分，尚請各單位見諒及包涵。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會(13:15)

亞東技術學院個人資料保護推動委員會組織辦法(草案)

106.4.27 本校 105 學年度第 2 次圖書資訊會議訂定

第一條 本校為落實個人資料之保護及管理，依據教育部中華民國 103 年 8 月 21 日臺教高通字第 1030117307-E 號來函，設置「個人資料保護推動委員會」（以下簡稱本會）。

第二條 本會任務如下：

- 一、本校個人資料保護政策之擬議。
- 二、本校個人資料保護管理制度之推展。
- 三、本校個人資料隱私風險之評估及管理。
- 四、本校個人資料保護意識提升及教育訓練計畫之擬議。
- 五、本校個人資料保護管理制度基礎設施之評估。
- 六、本校個人資料保護管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。
- 七、其他本校個人資料保護、管理之規劃及執行事項。

第三條 本會由校長擔任召集人，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、職涯發展處處長、人事室主任、會計室主任、環保暨安全衛生中心中心主任、各學群群長、各系系主任為當然委員。

第四條 本會置執行秘書，由圖資長兼任。學校個資安全事件由圖資處協助處理；校內各業務協調聯繫及重大個資外洩事件媒體聯繫單一窗口為秘書室。

第五條 本會設個資保護執行小組，統籌各項個資保護作業規劃事宜，由本會執行秘書擔任召集人，成員由各行政單位及學術單位各推派 1 人（兼任該單位個資保護連絡窗口）組成。小組會議由執行秘書召集。

第七條 本會每學年至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第八條 視會議之需要，得邀請具法律專長之專家學者或相關單位派員列席。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。