

亞東技術學院一〇五學年度第一次圖書資訊會議記錄

開會時間：105年10月26日(星期三) 中午12:00

開會地點：有庠大樓一樓10107教室

主席：李民慶處長

紀錄：尤芷妍

出(列)席人員：詳如簽到表

壹、主席報告：(略)

貳、各組工作報告：

參、校長指示：非常感謝圖資長的報告，在此有幾件事情請各單位協助，第一點：圖書經費為評鑑重點，請各系協助確認102-104學年度圖書經費是否分配平均。第二點：期刊若非特殊無法共用，各系若可以共用，則請多多共用，增加期刊數。第三點：本校圖書經費並未減少，僅是從校內來源變少，且已從教育部及董事會得到預算補助，並分配至各系。第四點：請圖資處協助將網路頻寬加大後，對本校哪些系或是學群得到的幫助及效益凸顯出來。第五點：請圖資處協助盡速改善元智大樓網路訊號。

肆、前次會議執行情形：

一、案由：修訂「亞東技術學院全球資訊網規範」，請討論。

說明：

(提案：校務系統組)

條文	修改後	原文	修改項目
第二條	本校全球資訊網網站建置參考「教育部大專院校網頁建置參考原則」、 <u>國家發展委員會「政府網站版型與內容管理規範」及國家通訊傳播委員會「無障礙網頁開發規範」。</u>	本校全球資訊網網站建置參考「教育部大專院校網頁建置參考原則」， <u>並符合行政院研考會「網站版型規範」及「無障礙網頁規範」。</u>	新增與修改條文內容

決議：修改後，公告周知，照案辦理。

伍、議案討論：

一、案由：修訂「亞東技術學院二手書交換辦法」，請討論。

說明：

(提案：圖書館)

1. 為推廣二手圖書資源再利用，擬於圖書館三樓成立二手書屋，以為閱覽與交換二手書之專區。
2. 擬制訂收書規則與點數計算方式，作為二手書交換標準之依據。(如附件)

決議：依委員建議，修改部份文字如附件所示，照案通過。

陸、臨時動議:

一、 通訊系謝昇達主任:於工作報告各系採購中的資料庫中並未看到IEL資料庫，因IEL資料庫為通訊系教師較普遍使用，本系願意每年編列經費用以購買此資料庫，希望圖書館協助採購。

圖書館館長回覆: 在此回覆資料庫採購情形，因圖書館本學期所分配到的經費不足，預算僅七百萬，故才沒採購使用率偏低且所需費用較大(兩百四十萬)的IEL資料庫。

校長批示:日後編列教育部教補款的預算，將圖書館所需之預算編列進去，以解決預算不足之窘境。

二、 資管系李紹綸主任:資管系在102學年度期刊僅只有六種，且皆為國內的，想請問是否其他科系像是電機、電子或是管理科系可共用的一同編列進去。

電機系張浚林主任:電機系於102學年度的期刊數量也偏低，建議圖書館可以將圖書期刊列表提供給各系，讓各系自行挑選可共用的資源，豐富各系的數據。

校長批示:如電機系張主任所建議，請圖書館提供列表給各系自行挑選。

三、 教補款電子資料庫之採購事宜，提請討論。

說明:

105年度整體發展獎勵補助經常門經費及配合款共計140萬元，提供圖書館購買電子資料庫。

決議: 經委員會討論審議後，105年度欲購資料庫為以下六種:

1. WEBPAT全球專利資訊網, 預估金額為NT 250,000元整。
2. SAE Mobilus Technical Papers 1928-present, 預估金額NT 300,000元整。
3. airitiLibrary華藝線上圖書館-CEPS中文電子期刊資料庫暨平台服務, 預估金額NT 272,200元整。
4. ISI Bibliographic Management Software(ISI 書目管理軟體)-EndNote 17.0, 預估金額NT 174,218元整。
5. iThenticate論文原創性比對系統, 預估金額為NT327,000元整。
6. 哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫, 預估金額為 NT 72,000元整。

柒、散會(13:20)

亞東技術學院二手書交換辦法

105.10.26 本校 105 學年度第 1 次圖書資訊會議通過

第一條 亞東技術學院圖書資訊處圖書館(以下簡稱本館)為提倡閱讀，推廣二手圖書資源再利用，設置二手書交換專區，鼓勵讀者將二手書進行分享交換，特訂定「亞東技術學院二手書交換辦法」。

第二條 收書時間為單月 1-5 日，讀者將欲交換的書籍送至圖書館辦公室，本館依點數計算方式核計發給二手書交換集點卡並給予點數。換書時間為本館開館時間，固定展示地點在圖書館三樓【二手書屋】，讀者可自行憑集點卡至流通櫃台辦理登記交換書籍，經櫃台工作人員核算加蓋戳記，即完成交換手續。

第三條 收書規則：

- 一、具合法版權之大學或以上各科系中外文圖書、期刊、學術報告、知識性叢書、珍本秘笈、有聲圖書等。
- 二、圖書封面及內頁須清潔完好，無缺頁不完整、破損、或髒污者。
- 三、電腦類書籍須最近 5 年內出版者。
- 四、期刊須最近 2 年內出版者。
- 五、視聽資料須為獨立出版品，隨書附贈而無書籍者、磁碟片、錄音帶及錄影帶等皆不收。
- 六、農民曆，宗教宣傳品，各公司的公開說明書以及凡違反法令、善良風俗或盜印、盜版、盜錄、盜拷之圖書資料及本館認定不宜交換者一律不收。
- 七、讀者所提供交換之圖書資料，本館擁有處理權。

第四條 點數計算方式：

讀者提供交換之二手書依點數計算標準給予點數，本館保留調整特殊書籍兌換點數之權限。
點數計算標準：

種 類	點 數	種 類	點 數	種 類	點 數
書籍 1 冊	1-3 點	視聽資料 1 件	1 點	期刊 1 本	1 點
書籍附件	1 點	視聽資料 1 套	依片數給予點數	期刊 1 本並附別冊或其他附件	1 點
套書	依冊數給予點數				

第五條 本校教職員生於校內獲記功嘉獎者，持證明文件可得二手書交換點數。嘉獎 1 支為 1 點、小功為 3 點、大功為 9 點。點數適用至下一學年止。

第六條 本辦法經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。