

亞東學校財團法人亞東科技大學

一一〇學年度第一次圖書資訊會議會議記錄

開會時間：中華民國110年11月30日(星期二)

開會地點：有庠科技大樓5樓10501教室

主席：陳保川圖資長

紀錄：尤芷妍

出席(列)席人員：如簽到表所示

主席報告：略

壹、各組工作報告：無。

貳、一〇九學年度第二次圖書資訊會議議案決議執行情形：

一、案由一：「亞東技術學院校園應用軟體開發流程要點」擬修訂，請審議。

決議：照案通過，陳請校長核定後發布實施。

執行情形：以公文簽核經校長核定，並於110年5月20日以E-MAIL公告全校。

二、案由二：修訂「校務系統開發需求申請單」、「校務系統開發需求功能確認單」及「校務系統開發確認驗收單」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：同案由一於110年5月20日以E-MAIL公告全校。

三、(臨時動議)侯正裕老師：因學生請假系統請假事由的假別第一個選項是產假，建議是否可調整為其他假別，避免學生誤選。

執行情形：經學務處提出申請，修改請假類別之順序，修改後如下圖所示。

學生個人請假單請假類別調整後圖示	
編輯個人請假單 請假時間：2021/11/15 至 -- 請選擇 -- -- 請選擇 -- 請假類別：-- 請選擇 -- ※事假(含婚、喪假) 請假原因： 病假 事假 公假 婚(喪) 產假 佐證資料： 請上傳與請假相關之證明檔、家長同意書、機票掃描檔、住院證明、就醫掛號單或收據...等。如未上傳證明則無法送出假單。 *若節次以藍字顯示，即已有請假單有請該節課，送出即視為該節課重新審核。	

四、(臨時動議)曾建寧老師:目前學生請假申請審核僅會到班級導師，如若學生請的是喪假，則任課老師僅會看到事假，無法得知學生是請喪假，因本人在打成績如是事假扣分比重會較高，如是喪假則扣分比重會較低，故建議如學生請喪假是否可以在系統中顯示，以利科任老師識別。

執行情形：經學務處提出申請，修改學生請假資訊之請假類別顯示，修改後如下圖所示。

學生個人請假單請假類別顯示調整後圖示							
待審核		已審核		匯出學生請假資訊			
☐	學生	請假類別	請假時間	請假節數	請假原因	請假課程	管理
☐		病假	2021/11/23 第02節 至 2021/11/23 第07節	共6節	生病	計算機程式 數位邏輯設計	通過 駁回 審核詳細
☐		病假	2021/11/26 第01節 至 2021/11/26 第04節	共4節	重傷複診	國文 體育	通過 駁回 審核詳細
☐		殯(喪)	2021/11/30 第02節 至 2021/12/01 第06節	共12節	外曾祖母過世	物理 英文 計算機程式 問題解決與設計(核 通-知識創新類) 數位邏輯設計	通過 駁回 審核詳細

參、一0九學年度第三次圖書資訊會議議案決議執行情形：

因應本校110 年8 月1 日正式改名「亞東學校財團法人亞東科技大學」，修正本單位相關法規名稱、組織成員並依目前業務現況需要，修訂部分條文，共計修正39個辦法。

執行情形:如附表一所示。

肆、議案討論:(無)

伍、散會 PM12:55

附表一：

編號	辦法名稱	執行情形
1	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊會議設置辦法	110.8.10 本校 110 年學年度第 1 次行政會議修正通過，並於 110.09.08 以 E-MAIL 公告全校
2	亞東學校財團法人亞東科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點	110.9.22 本校 110 學年度第 3 次擴大行政會議修正通過，並於 110.10.08 以 E-MAIL 公告全校
3	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心電腦教學教室管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
4	亞東學校財團法人亞東科技大學校園網路使用規定	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
5	亞東學校財團法人亞東科技大學網路免認證管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
6	亞東學校財團法人亞東科技大學伺服器管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
7	亞東學校財團法人亞東科技大學網路流量管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
8	亞東學校財團法人亞東科技大學主機代管管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
9	亞東學校財團法人亞東科技大學校園資訊設備維護規範	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
10	亞東學校財團法人亞東科技大學資訊安全委員會組織章程	110.9.22 本校 110 學年度第 3 次擴大行政會議修正通過，並於 110.10.08 以 E-MAIL 公告全校
11	亞東學校財團法人亞東科技大學資訊安全事件處理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
12	亞東學校財團法人亞東科技大學電子郵件信箱管理辦法	110.8.10 本校 110 年學年度第 1 次行政會議修正通過，並於 110.09.08 以 E-MAIL 公告全校
13	亞東學校財團法人亞東科技大學校友電子郵件信箱管理辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
14	亞東學校財團法人亞東科技大學虛擬主機服務管理辦法	110.8.10 本校 110 年學年度第 1 次行政會議修正通過，並於 110.09.08 以 E-MAIL 公告全校
15	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館委員會設置要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
16	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資源採購作業要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
17	亞東學校財團法人亞東科技大學期刊採購作業要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
18	亞東學校財團法人亞東科技大學電子資源採購作業要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
19	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館館藏淘汰實施要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
20	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館志工服務辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校

編號	辦法名稱	執行情形
21	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館教科書專區作業要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
22	亞東學校財團法人亞東科技大學機構典藏徵集辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
23	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心電子閱讀器借用辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
24	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館提升館藏利用率實施要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
25	亞東學校財團法人亞東科技大學遠東關係企業員工借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
26	亞東學校財團法人亞東科技大學教職員工眷屬借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
27	亞東學校財團法人亞東科技大學兼任教師借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
28	亞東學校財團法人亞東科技大學退休人員借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
29	亞東學校財團法人亞東科技大學校友借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
30	亞東學校財團法人亞東科技大學推廣教育班學員閱覽與借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
31	亞東學校財團法人亞東科技大學社區民眾借書辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
32	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書借閱規則	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
33	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館閱覽規則	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
34	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書賠償規則	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
35	亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊中心圖書館影印及列印管理規則	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
36	亞東學校財團法人亞東科技大學二手書交換辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
37	亞東學校財團法人亞東科技大學網頁內容管理要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
38	亞東學校財團法人亞東科技大學校園應用軟體開發辦法	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校
39	亞東學校財團法人亞東科技大學校園應用軟體開發流程要點	於 110.07.30 以 E-MAIL 公告全校