

亞東技術學院一〇八學年度第二次圖書資訊會議紀錄

開會時間：109年4月9日(星期四) 接續資訊安全委員會之後

開會地點：有庠大樓四樓10606教室

主席：李民慶主任

紀錄：尤芷妍

出席(列)席人員：如簽到表所示

主席報告：

壹、各組工作報告：

貳、前次會議執行情形：

- 一、案由：修訂「亞東技術學院圖書資源採購作業要點」，請審議。(詳如附件一)

【提案單位：圖書館】

決議：照案通過。

執行情形：修改後，已更新於網頁上。

參、議案討論：

- 一、案由：「亞東技術學院虛擬主機服務管理辦法」擬訂定，請審議。(詳如附件一)

【提案單位：網路技術組】

說明：

- (一) 為提供「雲端虛擬伺服器主機」借用服務，以降低各單位伺服器建置及維運成本，提升本中心伺服器主機等各項硬體資源之使用效率，及落實節能減碳之政策，特訂定本辦法。

決議：

- 二、案由：「亞東技術學院主機代管管理辦法」擬修訂，請審議。(詳如附件二)

【提案單位：網路技術組】

說明：

- (1) 現行實質業務範疇僅提供教職員工申請放置單位所屬之伺服器等相關資訊設備，並無提供學生申請，故擬酌修條文內容。
- (2) 因主機代管服務已調整為無收費之服務，故擬修改為經圖書資訊會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。
- (3) 修訂對照表如下：

亞東技術學院主機代管管理辦法

修正條文	現行條文	說明
第二條 本管理辦法由圖書資訊中心（以下簡稱本中心）之擬定、修改與廢止，適用於全校教職員工。	第二條 本管理辦法由圖書資訊中心（以下簡稱本中心）之擬定、修改與廢止，適用於全校教職員生。	酌修文字，以符合實質業務範疇。

修正條文	現行條文	說明
第四條 申請方法 三、本中心每學年辦理一次， 代管 期間為每年8月1日至次年7月31日止。	第四條 申請方法 三、本中心每學年辦理一次， 保管 期間為每年8月1日至次年7月31日止。	酌修文字，以符合實質業務範疇。
第九條 本辦法經 圖書資訊 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	第九條 異動與終止 本辦法經 校務 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	請見說明(2)

決議：照案通過，後續將提案至校務會議討論，待議案通過後發布實施。

三. 案由：「亞東技術學院校園應用軟體開發流程要點」擬修訂，請審議。(詳如附件三)

【提案單位：校務系統組】

說明：

(1) 因應內控稽核委員所給予建議，重新檢視及修訂其要點，發現現行業務流程與要點條文不適用，故擬修改後以符合業務流程。

(2) 修訂對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
二、本校各單位內部為因應行政需求而欲開發之校園內部軟體應用服務，得由申請單位提出相關需求， 並與本單位承辦人員訪談，再填寫「校務系統開發需求申請單」 ，本中心承辦人員將與申請單位進行系統功能需求確認。	二、本校各單位內部為因應行政需求而欲開發之校園內部軟體應用服務，得由申請單位提出相關需求 並與本中心窗口代表參與會議討論決議通過後，由申請單位推派出一位系統開發聯絡窗口人員，並提供申請單位之「校務系統開發需求申請單」，交由本中心系統開發聯絡窗口後， 本中心承辦人將與申請單位進行系統功能需求訪談。	修改條文內容，以符合現行業務流程。
四、(二)若符合 開發可行性評估(由負責人員依能力自行評估) 且資料齊全，即可進入規格訪談程序。	四、(二)若符合 開發合理原則 且資料齊全，即可進入規格訪談程序。	修改條文內容，以符合現行業務流程。
四、(三)校務系統組與申請單位相關人員，必須進行訪談，確認相關需求後， 由申請單位簽核「校務系統開發需求功能確	四、(三)校務系統組與申請單位相關人員，必須進行 多次 訪談，確認相關需求後，依訪談所彙集的資料， 有效地分析正確的 系統功能及 彼此 需求 關係 。	修改條文內容，以符合現行業務流程。

修正條文	現行條文	說明
認單」，負責人員依訪談所彙集的資料，確認系統功能及需求。		
	四、 (四) 在規格訪談後至正式上線前的各個階段，若申請單位欲修正已確認的操作畫面或報表格式，則請具體將修正需求文件化；若申請單位欲針對開發中的系統提出新功能或更改原功能，請申請單位重新依本要點，填寫「校務系統開發需求申請單」向校務系統組提出，校務系統組得依情況調整原開發專案之進度。	因條文不符合現行作業流程，刪除其條文。
四、 (四)系統完成後，由校務系統組先進行內部測試，若測試結果需修正時，交由相關人員處理。	四、 (五)系統完成後，由校務系統組先進行內部測試，若測試結果需修正時，將測試報告交由相關人員處理。	1. 修改條文內容，以符合現行業務流程。 2. 條次調整。
四、 (五)系統通過校務系統組測試後，即交付申請單位進行驗收，若系統需修正，申請單位將問題反應給校務系統組處理，系統測試若無誤，申請單位應交付「校務開發確認驗收單」予校務系統組存查。	四、 (六)系統通過校務系統組測試後，即交由申請單位進行測試，測試完成時，若系統需修正，申請單位將測試報告交校務系統組處理，系統測試若無誤，申請單位應交付「校務開發確認驗收單」予校務系統組存查。	1. 修改條文內容，以符合現行業務流程。 2. 條次調整
五、本要點經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後公告實施，修訂時亦同。	五、本要點經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	酌修文字。

決議:依委員建議酌修文字(如下表所示)，照案通過。

修正條文	現行條文	說明
四、(三)校務系統組與申請單位相關人員，必須進行訪談，確認相關需求後，由申請單位提出「校務系統開發需求功能確	四、(三) 校務系統組與申請單位相關人員，必須進行多次訪談，確認相關需求後，依訪談所彙集的資料，有效地分析正確的系統功能及彼此需求關係。	修改條文內容，以符合現行業務流程。

修正條文	現行條文	說明
認單」，負責人員依訪談所彙集的資料，確認系統功能及需求。		

四. 案由：「亞東技術學院圖書資訊中心校務系統開發需求申請單」及「亞東技術學院圖書資訊中心校務系統開發確認驗收單」擬修訂，請審議。(詳如附件三及附件四)

【提案單位：校務系統組】

說明：

因應「亞東技術學院校園應用軟體開發流程要點」辦法修訂，擬修訂相關表單。

決議：照案通過。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會（13:10）

亞東技術學院一〇八學年度第二次圖書資訊會議

簽到表

日期:109年4月9日

地點:有庠大樓6樓10606教室

職稱	簽到	職稱	簽到
秘書室 主任秘書	何明志	通訊工程系 主任	王明志
圖書資訊中心 中心主任	李長慶	機械工程系 主任	張西河
總務處 總務長	陳昭日 (素)	工商業設計系 主任	公假
人事室 主任	林建南	工業管理系 主任	黃敏亮
會計室 會計主任	張華壽	行銷與流通管理系 主任	
教務處 教務長	張正仁	資訊管理系 主任	張正仁
電通學群 群長		護理系 主任	張正仁
學生事務處 學務長	公假	通識教育中心 主任	劉明香
研究發展處 處長	胡育已		
工程學群 群長	林尚明		
材料與纖維系 主任			
管理暨健康學群 群長	李正宏	圖書資訊中心 圖書館館長	李正宏
醫務管理系 主任		圖書資訊中心 網路技術組組長	李正宏
電機工程系 主任	吳佳誠	圖書資訊中心 校務系統組組長	曾昭祥
電子工程系 主任	蔣青傑		

亞東技術學院一〇八學年度第二次圖書資訊會議

簽到表

日期:109年4月9日

地點:有庠大樓6樓10606教室

職稱	簽到	職稱	簽到
教師代表 沈勇全老師	沈勇全	圖書資訊中心 沈佳敏	沈佳敏
教師代表 賴文魁老師	賴文魁	圖書資訊中心 沈昱如	沈昱如
教師代表 高繼徽老師	高繼徽	圖書資訊中心 黃彥翔	黃彥翔 (下午班)
教師代表 施勢帆老師	施勢帆	圖書資訊中心 林逸軒	林逸軒
教師代表 陳志安老師	陳志安 (藍)	圖書資訊中心 楊傑	楊傑
教師代表 朱昌龍老師	朱昌龍	圖書資訊中心 邱鈺枝	邱鈺枝
教師代表 林瑞明老師	請假	圖書資訊中心 蔡易勳	蔡易勳
教師代表 侯正裕老師	侯正裕	圖書資訊中心 徐佐壹	徐佐壹
教師代表 黃正達老師	黃正達	圖書資訊中心 柯正一	柯正一
教師代表 何丞世老師	何丞世	圖書資訊中心 秦明煌	秦明煌
教師代表 曾建寧老師	曾建寧	圖書資訊中心 尤芷妍	尤芷妍
教師代表 鄧碧珍老師	鄧碧珍		